

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Бирюсинское муниципальное образование**  
**«Бирюсинское городское поселение»**  
**Администрация Бирюсинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «5» 11 2013г.

№ 155

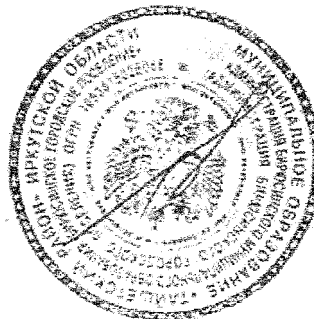
О жилищной комиссии при администрации  
Бирюсинского муниципального образования  
«Бирюсинское городское поселение»

В целях реализации пунктов 2, 3, 5 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-С3, статьями 6,33 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», Положением «Об организации и деятельности администрации Бирюсинского городского поселения», утвержденным решением Думы Бирюсинского городского муниципального образования №163 от 26.07.2007г. (с изменениями от 28.05.2009г. №15), Положением «О порядке предоставления малоимущим гражданам, проживающим на территории Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма», утвержденным решением Думы Бирюсинского городского поселения № 45 от 23.03.2006г. (с изменениями от 22.03.2012г. № 401), администрация Бирюсинского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О жилищной комиссии при администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Бирюсинского городского поселения № 374 от 12.11.2012г.

Глава администрации Бирюсинского  
городского поселения



С.В. Сучкова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Бирюсинского муниципального образования  
Бирюсинское городское поселение  
от 05 » 11 2013г. № 355

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии при администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №131 от 6.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления»

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок деятельности жилищной комиссии.

1.3. Жилищная комиссия Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинского городского поселения» (далее «комиссия») утверждается постановлением администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».

1.4. В состав комиссии могут входить представители государственных, муниципальных органов и учреждений, и общественных организаций.

1.6. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который:

- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, время и место проведения комиссии;

- принимает решение об отложении рассмотрения вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии;

- организует работу комиссии;

- ведёт заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии и иные документы комиссии;

- даёт поручения членам комиссии в пределах её компетенции.

В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии ведёт и оформляет протокол заседания комиссии и готовит соответствующие материалы на рассмотрение комиссии.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, другими правовыми актами, регулирующими жилищные отношения, а также настоящим Положением.

1.8. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов по обеспечению граждан, проживающих на территории Бирюсинского городского поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2. К функциям Комиссии относятся:

2.2.1. рассмотрение заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищных фондов социального использования, а также специализированного жилищного фонда Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»;

2.2.2. рассмотрение вопросов об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда и включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»;

2.2.3. контроль за использованием муниципального жилищного фонда Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»;

2.2.3. рассмотрение иных вопросов, связанных с предоставлением, использованием муниципального жилищного фонда Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»;

2.2.4. комиссия осуществляет иные функции, связанные с использованием, предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

### 3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на неё задач и функций;

3.1.2. направлять в соответствующие органы ходатайство о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении жилищного законодательства;

3.1.3. Приглашать на заседание комиссии заинтересованных лиц, в отношении которых будет обсуждаться вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.

3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Члены комиссии вправе:

3.2.1. лично участвовать в заседаниях комиссии;

3.2.3. выступать по вопросам повести дня на заседаниях комиссии;

3.2.2. соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

3.2.3. высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;

3.2.4. ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, внесенных на рассмотрение комиссии

3.3. Секретарь комиссии:

3.3.1. осуществляет подготовку и проведение заседаний жилищной комиссии;

3.3.2. информирует о дате проведения комиссии;

3.3.3. до начала заседания обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

3.3.4. ведет протокол заседания комиссии;

3.3.5. выполняет поручения председателя комиссии;

3.3.6. в случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, решением председательствующего на заседании комиссии;

#### 4. Регламент деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины состава.

Комиссия рассматривает заявления и поступившие документы.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами.

4.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Голос председателя жилищной комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения комиссией путем проведения заочного голосования не допускается.

4.4. О дате, времени, месте проведения очередного заседания комиссии члены комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за один день до планируемой даты проведения.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.6. Протокол заседания комиссии подписывают председатель и члены комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в пятидневный срок.

4.8. Материалы и протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.

4.9. Комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в документах, предоставленных заявителями.

Комиссия не рассматривает заявления в случае, если заявитель:

- предоставил не весь пакет документов;
- предоставил недостоверные сведения.

4.10. Члены комиссии, не выполняющие свои функции, освобождаются от участия в работе комиссии постановлением главы Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».

Зав. сектором по жилищным  
и социальным вопросам



Романова Т.М.