Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

## Иркутская область

### Муниципальное образование «Тайшетский район»

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

**Администрация Бирюсинского муниципального образования**

 **«Бирюсинское городское поселение»**

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15 » декабря 2021 г. №388

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка списания муниципального имущества Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» |

В целях приведения нормативно – правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом « О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996г (с изменениями), Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01(с изменениями), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации № 34Н от 29.07.1998г. (с изменениями), Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 157Н от 01.12.2010г. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), Решением Думы Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» № 39 от 16.03.2018 (с изменениями), Уставом Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрация Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок списания муниципального имущества Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (прилагается).

2.Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Бирюсинском Вестнике и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

Глава администрации

 Бирюсинского муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ковпинец

 Приложение к

Постановлению администрации

 Бирюсинского муниципального

 образования «Бирюсинское

 городское поселение»

 №388 от «15» декабря 2021г.

**Порядок**

**списания муниципального имущества**

**Бирюсинского муниципального образования**

 **«Бирюсинское городское поселение»**

Настоящий Порядок разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996г (с изменениями), Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01(с изменениями), Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации № 34Н от 29.07.1998г. (с изменениями), Приказ Минфина Российской Федерации № 157Н от 01.12.2010г. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), Решения Думы Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» № 39 от 16.03.2018 (с изменениями), Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».

**1.Общее положения.**

1.1 Настоящий Порядок определяет условия списания имущества, относящегося к основным средствам и находящимся в муниципальной собственности Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (далее - муниципальное имущество).

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное имущество, отнесенное к группе основных средств, в том числе:

-здания и сооружения;

-рабочие, силовые машины и оборудование;

-измерительные и регулирующие приборы и устройства;

-вычислительная техника;

-транспортные средства;

-инструменты;

-производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;

-прочие основные средства.

Муниципальное имущество, не относящиеся к группе основных средств (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, сырье, материалы, спецодежда и т.д.) списываются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

1.3 Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4 Подлежит списанию муниципальное имущество, по причине:

-морального износа (при несоответствии имущества современному уровню техники или определенной области знаний) или физического износа (при материальном изнашивании имущества, утрате своих физических свойств, размеров, путем естественного физического старения, в процессе использования данного объекта имущества);

-утраты в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств;

-недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;

-частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции, модернизации;

-хищения (при условии прекращения уголовного дела и истечения срока исковой давности);

-иных случаев, предусмотренных законодательством, а также которое не может быть восстановлено, передано в установленном порядке для использования другим организациям или реализовано.

1.5 Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисления по нему амортизации в размере 100% не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

**2.Порядок списания муниципального имущества**

2.1 Для определения целесообразности дальнейшего использования муниципального имущества, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества администрация Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (далее – балансодержатель муниципального имущества) создает постоянно действующую комиссию по списанию в составе:

-заместителя главы администрации - председатель комиссии администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (глава администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» не может состоять председателем либо членом комиссии по списанию, как лицо, утверждающее акт списания);

-главный бухгалтер администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»;

-помощник главы администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»;

-консультант отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».

 При необходимости, для участия в работе балансодержатель привлекает специалистов специализированных муниципальных или иных организаций, уровень профессиональных знаний и навыков которых позволяет дать соответствующее техническое заключение.

2.2 Комиссия по списанию:

а) производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность имущества к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) устанавливает причины списания объекта (износа, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, длительное не использование объекта для производства, выполнения работ и услуг, либо для управленческих нужд и другие причины);

в) выявляет лица, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) готовит акты на списание основных средств:

-акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных) (ф. 0306003);

-акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных) (ф. 0306003);

-акт о списании автотранспортных средств (ф.0504105);

-акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф.0504104) с приложением списков исключенной литературы.

 Принятое комиссией решение о списании оформляется в акте на списание объекта основных средств, с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием).

 Акт на списание основных средств оформляется в трех экземплярах на каждую учетную единицу основных средств (группу объектов основных средств). Оформленный в установленном порядке, подписанный всеми членами комиссии, осуществляющими списание, акт утверждается главой администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» с расшифровкой подписи и удостоверяется четким оттиском круглой печати.

 На основании акта на списание основных средств, оформляется постановление главы администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» о списании муниципального имущества.

2.3 Отдел по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» в 3-х дневный срок со дня подписания постановления о списании вносит соответствующее изменения в реестр муниципального имущества балансодержателя.

2.4 Списание автотранспортных средств осуществляется правообладателем с учетом ниже следующих особенностей:

Особенности списания автотранспортных средств: в дополнении к документам, указанным в пункте 1.4 Настоящего Порядка необходимо прикладывать заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт). Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией или организацией, имеющей права на данную деятельность. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт). После оформления технического заключения (дефектного акта) создается комиссия по проверке технического состояния предлагаемого к списанию имущества. Комиссией на основании заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектного акта) и проведения осмотра автотранспортного средства составляет акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором должна быть отражена целесообразность списания или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.5 При списании муниципального автотранспорта в 5-ти дневной срок с момента получения постановления на списание отдел по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» балансодержатель направляет документы в РЭО ГИБДД ОМВД России по Тайшетскому району для снятии с учета соответствующего объекта.

**3. Заключение.**

 В случае нарушения настоящего Порядка при списании с баланса муниципального имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.