# Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

## Администрация Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021г. №277

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию

коррупции в Бирюсинском муниципальном образовании

«Бирюсинское городское поселение на 2021 - 2024гг.»

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» и устранению причин, ее порождающих, руководствуясь  Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Уставом Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрация Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий в Бирюсинском муниципальном образовании «Бирюсинское городское поселение» по противодействию коррупции на 2021-2024гг. (прилагается).
2. Постановление опубликовать в Бирюсинском Вестнике и на официальном сайте администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бирюсинского

муниципального образования

Бирюсинское городское поселение» А.В.Ковпинец

Приложение

к Постановлению

администрации Бирюсинского муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение»

от 06.09.2021г. №277

  ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Бирюсинском муниципальном образовании «Бирюсинское городское поселение» на 2021-2024гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» и их проектов | По мере необходимости | Начальник отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М. |
| 2 | Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | По мере необходимости | Помощник главы Наумова Т.Н. |
| 3 | Направление в Тайшетскую межрайонную Прокуратуру проектов МНПА и МНПА Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | Ежемесячно | Помощник главы Наумова Т.Н., специалисты по направлениям деятельности |
| 4 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» | Постоянно | Помощник главы Наумова Т.Н. |
| 5 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Ежегодно, январь-апрель | Консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 6 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, Главой, Депутатами Думы Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» и членами их семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И., помощник главы Наумова Т.Н. |
| 7 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | Ежегодно до 01 сентября | Начальник отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М., консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 8 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Начальник отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М., консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 9 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Начальник отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М., консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 10 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ежегодно до 31 декабря | Консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 11 | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Начальник отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М., консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 12 | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | Начальник отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М., консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 13 | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Начальник отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М., консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 14 | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Начальник отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М., консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 15 | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2021-2024гг. | Начальник отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М., консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 16 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | 2 раза в год | Начальник отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М., консультант по кадрам и социальным вопросам Ковнацкая М.И. |
| 17 | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | По мере необходимости | Члены Единой комиссии |

Начальник отдела по юридическим,

кадровым и социальным вопросам Орлова Н.М.