**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование**

**«Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

**Администрация Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_9\_\_» \_июля\_\_ 2021 г. №211

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бирюсинского городского поселения от 14.11.2018г № 522 (с изменениями от 27.02.2019г №91, от 24.09.2019г №454, от 12.05.2020г. № 230, от 23.11.2020г № 575, от 23.03.2021г № 101) |  |

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37,45 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрация Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Бирюсинского городского поселения от 14.11.2018г № 522 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (с изменениями от 27.02.2019г. №91, от 24.09.2019г № 454, от 12.05.2020г. № 230, от 23.11.2020г №575, от 23.03.2021г № 101).

1.1. Пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«- уполномоченный орган обязан соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальных услуг или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.».

1.2. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю почтовым отправлением извещение об отказе с указанием причин возврата с приложением представленных документов и самого заявления.».

1.3. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа, в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме документов. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю почтовым отправлением извещение об отказе с указанием причин возврата с приложением представленных документов и самого заявления, либо по обращению заявителя вручает их ему лично.».

1.4. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней со дня представления заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя, или иным указанным в заявлении способом, уведомление об отказе в приеме документов, подписанное руководителем уполномоченного органа, с указанием причин отказа.»

1.5. Пункт 72 Регламента изложить в следующей редакции:

«72. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса, уведомления о государственном кадастровом учете;

3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса, уведомления о государственном кадастровом учете;

4) направление заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, уведомления о государственном кадастровом учете в администрацию;

5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе государственных услуг и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

6) выдача результата предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.».

1.6. Пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления, уведомления о государственном кадастровом учете, принимает решение об отказе в приеме документов.».

1.7. Пункт 118 изложить с следующей редакции:

«118. Информацию, указанную в пункте 117 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 19 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бирюсинский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бирюсинского городского поселения Сапожникова С.Н.

Глава администрации Бирюсинского

муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение» А.В. Ковпинец