# Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

## Дума Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

# (четвертый созыв)

# РЕШЕНИЕ

от \_\_\_.\_\_\_\_..2021 г. №

Об утверждении номенклатуры дел Думы

Бирюсинского муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение»

С целью систематизации дел, заводимых Думой Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.04.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства № 236 от 20.12.2019 г. «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»,

**Дума Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить номенклатуру дел Думы Бирюсинского муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение» на 2021 год (приложение).

Председатель Думы Бирюсинского

муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение» Л.В. Банадысева

Глава администрации Бирюсинского

муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение» А.В. Ковпинец

Дума Бирюсинского УТВЕРЖДАЮ

муниципального образования Председатель Думы

«Бирюсинское городское поселение» Бирюсинского муниципального

  образования «Бирюсинское

городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Банадысева

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

На 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  дела | Заголовок дела | Количество  дел | Срок хранения и N статьи по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01-01 | Регламент Думы муниципального образования |  | Постоянно  ст. 8а |  |
| 01-02 | Протоколы заседаний, решения Думы и документы к ним |  | Постоянно  ст. 4а |  |
| 01-03 | Протоколы Комитета по мандатам, регламенту и депутатской этике |  | Постоянно  ст. 18 а |  |
| 01-04 | Протоколы Комитета бюджету, налоговому законодательству и социальной политике |  | Постоянно  ст. 18 а |  |
| 01-05 | Протоколы Комитета контролю за деятельностью органов местного самоуправления |  | Постоянно  ст. 18 а |  |
| 01-06 | Протоколы Комитета по экономическому развитию, хозяйству и использованию муниципальной собственности |  | Постоянно  ст. 18 а |  |
| 01-07 | Годовой план работы Думы |  | Постоянно  ст. 198 |  |
| 01-08 | Отчеты депутатов перед избирателями |  | Постоянно  ст.211 |  |
| 01-09 | Журнал регистрации решений Думы |  | Постоянно  ст. 182 | Хранится в организации |

При составлении номенклатуры дел использован перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержден приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236

Номенклатуру составил: Консультант по кадрам и

социальным вопросам М.И. Ковнацкая

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭК Думы муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»  №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  Начальник архивного отдела Управления делами администрации Тайшетского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Рясная  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

Итоговая запись о категориях и количестве дел,

заведенных в 2021 году в организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе: | |
| переходящих | с отметкой "ЭПК" |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Консультант по кадрам и

социальным вопросам М.И. Ковнацкая

Дата

Итоговые сведения переданы в архив.

Консультант по кадрам и

социальным вопросам М.И. Ковнацкая

Дата