**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

**Администрация Бирюсинского городского поселения**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020г. № 634

Об итогах работы Административного Совета

при главе Бирюсинского городского

поселения за 2020 год

и утверждении плана работы

Административного Совета

на 2021 год

 Заслушав информацию об итогах работы Административного Совета при главе Бирюсинского городского поселения за 2020 год и проект плана работы Административного Совета на 2021 год, в целях координации деятельности структурных подразделений администрации Бирюсинского городского поселения, принятия эффективных решений по вопросам местного значения Бирюсинского городского поселения, руководствуясь Федеральным Законом №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г., ст. 6 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», Положением об Административном Совете при главе Бирюсинского городского поселения, утвержденным постановлением главы администрации Бирюсинского городского поселения от 18.03.2008г. № 69, администрация Бирюсинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению информацию об итогах работы Административного Совета за 2020 год (приложение №1)
2. Утвердить план работы Административного Совета при главе Бирюсинского городского поселения на 2021 год ( приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в Бирюсинском Вестнике и разместить на официальном сайте администрации Бирюсинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бирюсинского

городского поселения А.В. Ковпинец

Приложение №1

к постановлению администрации

Бирюсинского городского поселения

от 24.12.2020г. № 634

Информация об итогах работы Административного Совета за 2020 год

Планом работы Административного Совета на 2020 год было предусмотрено проведение заседаний Административного Совета ежемесячно, кроме июля месяца, третий четверг месяца. В план работы было включено 38 вопросов. 35 вопросов рассмотрены. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой не проведен административный совет в ноябре 2020г. По этой же причине была ограничена работа учреждений культуры, поэтому было принято решение не заслушивать эти учреждения о работе в 2020г.

План работы Административно Совета составляется с учетом полномочий городского поселения, определенных Федеральным законодательством. Таким образом, исполнительный орган местного самоуправления – администрация отчитывается перед населением по исполнению наиболее значимых полномочий, решения которых важно для населения. Кроме рассмотрения вопросов по исполнению полномочий в план работы Административного Совета были включены вопросы, не относящиеся к полномочиям городского поселения, но очень важные для населения, от решения которых зависят условия жизни каждого человека – вопросы здравоохранения и образования, заслушивали информацию о работе органов МВД, информацию общественных организаций (Совета ветеранов и Женсовета) о их работе.

По каждому, рассмотренному вопросу повестки дня Административного Совета принято постановление. Для информирования населения о деятельности Административного Совета, рассматриваемых и принимаемых решениях, постановления опубликовывались в информационном бюллетени «Бирюсинский Вестник» и размещались в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бирюсинского городского поселения.

Помощник главы Бирюсинского городского поселения Т.Н. Наумова

Приложение №2

к постановлению администрации

Бирюсинского городского поселения

от 24.12.2020г. №634

 .

**П Л А Н**

**работы Административного Совета при главе Бирюсинского**

**городского поселения на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Рассматриваемый вопрос | Ответственныйисполнитель |
| Январь21.01.2021г. | 1. О результатах работы администрации Бирюсинского городского поселения с обращениями граждан за 2020 год. | помощник главы БГП |
| 2. О работе жилищной комиссии за 2020 год. | председатель жилищной комиссии |
| 3. О работе по взиманию платы за наём жилых помещений за 2019 год и о ходе приватизации жилья в Бирюсинском городском поселении. | консультант отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству |
| Февраль 18.02.2021г. | 1. О плане мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2021-2022 гг.  | заместитель главы администрации |
| 2. О подготовке мероприятий, посвященных празднованию 76 годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне. | начальник отдела по финансово – экономическим и организационным вопросам |
| 3. О состоянии уличного освещения на территории Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение». | консультант отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству  |
| 3. О формировании тарифной политики и действующих тарифах на территории Бирюсинского городского поселения. | начальник отдела по финансово – экономическим и организационным вопросам |
|  |  | Март18.03.2021г. | 1. О работе общественных организаций (Совет ветеранов, Женсовет) в Бирюсинском муниципальном образовании «Бирюсинское городское поселение» за 2020г. | Председатели Совета ветеранов и Женсовета |
| 2. О работе администрации Бирюсинского городского поселения по повышению доходной части бюджета за 2020 год | начальник отдела по финансово – экономическим и организационным вопросам |
| 3. О работе предприятий ЖКХ по сбору платежей за коммунальные услуги и содержание жилого фонда за 2020г.  | руководители предприятий ЖКХ, начальник отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству  |
|  |  | Апрель15.04.2021г. | 1. Об участии в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов | консультант отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству |
| 2. О проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение». | консультант отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству |
| 3. О мерах по предупреждению паводковых ситуаций в весенне-летний период на территории Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение». | заместитель главы администрации |
| 4. Об организации работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в весенне-летний период в границах Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение». | заместитель главы администрации |
| Май20.05.2021г. | 1. Об итогах работы объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне–зимний отопительный период 2020-2021гг. | заместитель главы администрации |
| 2. О реализации полномочий органов местного самоуправления по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с принятием Федерального Закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ на территории Бирюсинского городского поселения | начальник отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству  |
| 3. О проведенных мероприятиях, в т.ч. организационных, по программе «Формирование современной городской среды в 2020г.» и планах на 2021г. | начальник отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству  |
| Июнь17.06.2021г. | 1. О состоянии здравоохранения на территории Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение». | заведующая Бирюсинской больницей |
| 2. О работе административной комиссии. | председатель административной комиссии |
| 3. О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвящённых Дню города. | начальник отдела по финансово – экономическим и организационным вопросам |
| Август19.08.2021г. | 1. Отчет участковых уполномоченных отделения полиции (дислокация г. Бирюсинск) отдела МВД РФ по Тайшетскому району за первое полугодие 2021 года.  | начальник отделения полиции (дислокация г. Бирюсинск) отдела МВД РФ по Тайшетскому району |
| 2. Об итогах проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Бирюсинского городского поселения. | консультант отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству |
| 3. О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022 гг. | заместитель главы администрации |
|  | 4. Об организации работы по ведению учета малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством. | консультант отдела по юридическим, кадровым и социальным вопросам |
| Сентябрь16.09.2021г. | 1. О работе военно-учетного стола. | инспектор ВУС |
| 2. О состоянии дорожной сети на территории Бирюсинского городского поселения, осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и организации транспортного обслуживания населения на территории Бирюсинского городского поселения | начальник отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству |
| 3. О работе общеобразовательных школ в 2020 -2021 учебном году | директора МКОУ СОШ №6, 10, 16 |
| Октябрь21.10.2021г. | 1. О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства, состоянии малого бизнеса, обеспечении жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Бирюсинского городского поселения. | главный специалист отдела по финансово – экономическим и организационным вопросам |
| 2. О подготовке к проведению Новогодних и Рождественских праздников. | начальник отдела по финансово – экономическим и организационным вопросам |
| 3. О работе МБОУ ДО ДЮСШ г.Бирюсинска за 2020 – 2021 учебный год | директор ДЮСШ |
|  Ноябрь18.11.2021г. | 1. Об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании, обеспечении сохранности библиотечных фондов и предоставлении услуг по организации досуга населения МКУК «ЦКСБ»  | директор МКУК «ЦКСБ» |
| 2. Об итогах выполнения плана городских культурно – массовых мероприятий за 2020 год и обеспечении условий для развития на территории Бирюсинского городского поселения физической культуры, школьного и массового спорта, проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий  | начальник отдела по финансово – экономическим и организационным вопросам |
| 3. Об обеспечении жителей услугами организаций культуры и дополнительного образования в сфере культуры. |  Директор МКУК «КМ», директор ЦКиД «Надежда», директор ДШИ |
| Декабрь16.12.2021г. | 1. Об итогах работы Административного Совета за 2021 год и утверждении плана работы Административного Совета на 2022 год. | Помощник главы |
| 2. О выполнении плана мероприятий по благоустройству города Бирюсинска за 2021 год и ходе реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт дорог на территории Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»,  | Консультант отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству |
| 3. О работе по размещению муниципальных заказов на выполнение работ, услуг для муниципальных нужд. | начальник отдела по финансово – экономическим и организационным вопросам |
| 4. Об утверждении плана мероприятий по благоустройству Бирюсинского городского поселения на 2022 год. | консультант отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству |

Помощник главы Бирюсинского городского поселения Т.Н. Наумова