**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование**

**«Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

**Администрация Бирюсинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» мая 2020 г. №248

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации Бирюсинского муниципального  образования «Бирюсинское городское поселение»  от 03.10.2018г № 459 (с изменениями от 26.02.2019г. № 84,  от 18.09.2019 г. № 435) |  |

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37,45 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрация Бирюсинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» от 03.10.2018г № 459 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (с изменениями от 26.02.2019г. № 84, от 18.09.2019 г. № 435).

1.1. в подпункте 5 пункта 7.2 Регламента цифру «20» исключить.

1.2. в пункте 7.3 Регламента цифру «20» исключить.

1.3. В наименование главы 9 Регламента исключить слова «, способы их получения заявителем»

1.4. Пункт 9.2. Регламента изложить в следующей редакции:

« 9.2. В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102362710&backlink=1&&nd=102073184);

е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102362710&backlink=1&&nd=102073184));

з) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.»

1.5. Пункт 9.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«9.3. К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

К заявлению могут быть приложены:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;  б) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

в) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102362710&backlink=1&&nd=102073184).

1.6. Пункт 11.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«11.3. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа в приеме заявления и документов в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.»

1.7. В пункте 11.5. Регламента слова «[пунктом](consultantplus://offline/ref=5E242C3977647125482FC6341F1FEB65EA4FFE180515800964F7B17AB44A813D7419EAE07023F380145E2DR8A6G) 21.1» заменить словами «пунктом 22.1».

1.8. В подпункте 6 пункта 12.3 Регламента цифру «20» исключить и дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение земельными участками.»

1.9. Подпункт 3 пункта 22.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) в форме электронных документов с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (Единый портал госуслуг)»

1.10. Пункт 22.10. Регламента изложить в следующей редакции:

«22.10. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке заявление, документы и уведомления об отказе.»

1.11. Пункт 25.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«25.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешение на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, либо уведомление об отказе в выдаче разрешение на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, выдаются (направляются) заявителю.»

1.12. Пункт 22.10. Регламента изложить в следующей редакции:

«22.10. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке заявление, документы и уведомления об отказе.»

1.13. Пункт 23.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«23.5. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу в течении 1 рабочего дня.»

1.14. В подпункте «к» пункта 30.4. Регламента слова «пункта 39» заменить словами «пункта 30.4.».

1.15. Подпункт «г» пункта 30.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«посредством Портала»

1.16. Подпункт «б» пункта 30.13. Регламента изложить в следующей редакции:

« б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней с момента получения жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом»

1.17. Подпункт «г» пункта 30.13. Регламента изложить в следующей редакции:

« г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней с момента получения жалобы.»

1.18. Форму заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления и установления сервитута и наименование Регламента, указанного с Приложении № 1 к Регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.19. Блок-схему предоставления муниципальной услуги и наименование Регламента, указанного с Приложении № 2 к Регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 2)

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бирюсинский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Бирюсинского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бирюсинского городского поселения Сапожникова С.Н.

Глава администрации Бирюсинского

муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение» А.В. Ковпинец

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к административному регламенту предоставления  муниципальной услуги «Выдача разрешения на  использование земель или земельных участков,  находящихся в муниципальной собственности  Бирюсинского муниципального образования  «Бирюсинское городское поселение» или государственная  собственность на которые не разграничена,  без предоставления земельных участков и  установления сервитута»  Главе Бирюсинского городского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для гражданина - фамилия, имя, отчество  для юридического лица – полное наименование, ИНН, ОГРН)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего (место нахождения, место регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности)  Паспорт представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия, номер,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем и когда выдан  Индекс, почтовый адрес, место  нахождения (место жительства)  с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о выдаче разрешения на использование**  **земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута**  Прошу выдать разрешение на использование земельного участка/части земельного участка:  Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,  Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кадастровый номер земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид размещаемого объекта, предполагаемая цель его использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предполагаемый срок использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. подпись  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  К заявлению прилагаются:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа | Количество листов в экземпляре | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя |  |  | | 2 | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории |  |  | | Иные документы | | | | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  |   Способ получения документов (в том числе уведомления об отказе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на

использование земель или земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности

Бирюсинского муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение» или государственная

собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и

установления сервитута»

БЛОК-СХЕМА

Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

Направление и формирование межведомственных запросов

Принятие решения по заявлению:

1. О выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута.

2. Об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута.

Направление заявителю разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута или письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута