**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование**

**«Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

**Администрация Бирюсинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от «12» мая 2020 г. №230

|  |  |
| --- | --- |
|  О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» от 14.11.2018г № 522 (с изменениями от 27.02.2019г №91, от 24.09.2019г №454) |  |

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37,45 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрация Бирюсинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» от 14.11.2018г № 522 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (с изменениями от 27.02.2019г. №91, от 24.09.2019г № 454).

1.1. Пункт 29 изложить в новой редакции:

«29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрены пунктом 44 настоящего Административного регламент.».

1.2. Наименование Главы 9 изложить в новой редакции:

« Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем или его представителем.

1.3. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 календарных дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю почтовым отправлением извещение об отказе с указанием причин отказа.»

1.4. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

 «41. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа, в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме документов. Не позднее 12 календарных дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю почтовым отправлением извещение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа».

1.5. Пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения об установлении сервитута на земельный участок либо принятие решения об отказе в установлении сервитута;

г) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ выполняет следующие действия:

1) информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса, уведомления о государственном кадастровом учете;

3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса, уведомления о государственном кадастровом учете;

4) направление заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, уведомления о государственном кадастровом учете в администрацию;

5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе государственных услуг и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

6) выдача результата предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.».

1.6. Пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течении девятнадцати календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку:

1) проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации или промежуточного ответа:

2) уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

3) предложения о заключении соглашения об установлении сервитута
в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

4) решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа, и обеспечивает согласование и подписание указанных документов главой Бирюсинского городского поселения.

Критерием принятия решений о подготовке уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории является подача заявления, предусматривающего установление сервитута в отношении части земельного участка, при отсутствии оснований, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о подготовке проекта соглашения об установлении сервитута является подача заявления, предусматривающего установление сервитута в отношении земельного участка в целом, при отсутствии оснований, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о подготовке правового акта об отказе в установлении сервитута является наличие оснований, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента.».

1.7. Пункт 99 дополнить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 27 календарных дней со дня представления в администрацию уведомления о государственном кадастровом учете подготавливает проект соглашения об установлении сервитута.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех календарных дней со дня подготовки проекта соглашения об установлении сервитута, обеспечивает его согласование с уполномоченными должностными лицами администрации и подписание главой администрации.

 Способом фиксации результата административной процедуры является подписание Бирюсинского городского поселения проекта соглашения об установлении сервитута.».

1.8. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бирюсинский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Бирюсинского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бирюсинского городского поселения Сапожникова С.Н.

 Глава администрации Бирюсинского

 муниципального образования

 «Бирюсинское городское поселение» А.В. Ковпинец

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Установление сервитута в

отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

══════════════════════════════════════════════════════════════
 Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению
 заявителем
└════════════════════════════════┬═════════════════════════════

                                 \/

 ══════════════════════════════════════════════════════════════
    Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами на предмет
      наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме заявления и
      документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
 └════════════════════════════════ ════════════════════════════

 ═══════════════════════════════════════════════════════════════
       Формирование и направление межведомственных запросов в органы           (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги,
       запросов в иные органы (организации).
 └════════════════════════════════ ═════════════════════════════

 ══════════════════════════════════════════════════════════════
    Направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) результата
                    предоставления муниципальной услуги
 ══════════════════════════════════════════════════════════════