**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование**

**«Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

**Администрация Бирюсинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от «24» сентября 2019 г. № 453

|  |  |
| --- | --- |
|  О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» от 14.11.2018г № 523 (с изменениями от 27.02.2019г №93) |  |

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37,45 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрация Бирюсинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» от 14.11.2018г № 523 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселения», а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (с изменениями от 27.02.2019г №93):

1.1. Пункт 1.1. регламента, после слов «предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» дополнить словами «и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.».

* 1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции;

«3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в отдел по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству (далее- уполномоченный орган).».

1.3.Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» в лице отдела по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству.».

1.4.Пункт 7.3. изложить с следующей редакции:

«7.3. Основания и срок для приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрены пунктом 12.1 настоящего административного регламента.».

1.5 Пункт 9.1. изложить в новой редакции:

«9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в уполномоченный орган или в МФЦ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.».

1.6. Пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. К заявлению заявитель или его уполномоченный представитель прилагает следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту;

2) схему расположения земельного участка – в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектную документацию лесных участков – в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства – в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества – в случае, если подается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

 При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 9.2 настоящего административного регламента.

 Предоставление документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы имеются в распоряжении уполномоченного органа.».

1.7.Пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. Для получения документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 9.2. настоящего административного регламента, заявитель или его представитель в случае отсутствия у них указанных документов обращаются в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством.

Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 9.2 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в орган государственной власти, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия по предоставлению в пользование соответствующего лесного участка.

Для получения документа, указанного в подпунктах 4, 5 пункта 9.2. настоящего административного регламента, заявитель обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения документа, указанного в подпункте 6 пункта 9.2. настоящего административного регламента, заявитель обращается в соответствующее садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество.».

1.8.Дополнить регламент пунктом 9.6. следующего содержания:

«9.6. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 9.2. настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;

5) через МФЦ.

Дополнить пунктом 9.7. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.».

1.9. Пункт 10.1. изложить в следующей редакции:

«10.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, предусмотренные приложением 3 к настоящему административному регламенту для соответствующей категории заявителей.

 Для получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

 Для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, расположенном на испрашиваемом земельном участке заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

 Для получения иных документов, предусмотренных с пунктом 10.1. настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством.».

1.10.пункт 10.4. изложить в следующей редакции:

«10.4. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 10.1 одним из способов, указанных в п.9.6.».

1.11.Пункты 11.2 и 11.3. отменить.

1.12. Пункт 18.3. изложить в следующей редакции:

«18.3. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, уполномоченный орган до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги».

1.13. Абзац первый пункт 25.6 регламента изложить в следующей редакции:

«25.6. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:».

1.14. Наименование раздела V регламента изложить в следующей редакции:

« Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, работников.».

1.15. Наименование главы 31 изложить в следующей редакции:

«Глава 31. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.16. Пункты 31.1-31.3 изложить с следующей редакции:

«31.1. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ (далее – жалоба).

31.2. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

31.3. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 31.2 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, муниципальных служащих администрации.».

1.17. Раздел V дополнить главой 32 следующего содержания:

«Глава 32. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке.».

1.18. Пункты 32.1-32.5 изложить в следующей редакции:

«32.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

32.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа подаются главе администрации.

32.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

32.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или министру экономического развития Иркутской области.

32.5. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона от
27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.».

1.19. Раздел V дополнить главой 33 следующего содержания:

«Глава 33. Способы информирования заявителей или их представителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.20. Пункты 33.1-33.2 изложить с следующей редакции:

«33.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, или в помещениях МФЦ;

2) на официальном сайте уполномоченного органа, сайте МФЦ;

3) на Портале;

4) лично у должностного лица уполномоченного органа, у работников МФЦ;

5) путем обращения заявителя или его представителя в уполномоченный орган, МФЦ с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в уполномоченный орган, МФЦ.

33.2. При обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте уполномоченного органа, информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 3.7-3.9 настоящего административного регламента.».

1.21. Раздел V дополнить главой 34 следующего содержания:

«Глава 34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.22. Пункты 34.1 изложить в следующей редакции:

«34.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.23. Дополнить регламент Приложением № 4

Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бирюсинский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Бирюсинского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бирюсинского городского поселения Сапожникова С.Н.

 Глава администрации Бирюсинского

 муниципального образования

 «Бирюсинское городское поселение» А.В. Ковпинец