|  |
| --- |
| Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и яИркутская область**Муниципальное образование «Тайшетский район»****Бирюсинское муниципальное образование****«Бирюсинское городское поселение»****Администрация Бирюсинского городского поселения****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от ”28” января 2019г. №37

Об утверждении положения

о специализированном жилищном

фонде Бирюсинского муниципального

образования «Бирюсинское городское

поселение»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 33 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрация Бирюсинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о специализированном жилищном фонде Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (приложение).
2. Постановление администрации Бирюсинского городского поселения №299 от 09.09.2013г. признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бирюсинском Вестнике.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

 Глава администрации Бирюсинского

 муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение» А.В. Ковпинец

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Бирюсинского городского поселения

 от «28» января 2019 г. №37

# Положениео специализированном жилищном фонде Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

Положение о специализированном жилищном фонде Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (далее - Положение) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и регулирует предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (далее - специализированные жилые помещения).

# 1. Общие положения

1.1. Специализированный жилищный фонд - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам, установленным в Жилищном Кодексе Российской Федерации, жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2. Настоящее Положение регламентирует отношения, связанные с предоставлением следующих видов специализированных жилых помещений гражданам, нуждающимся в жилых помещениях в Бирюсинском городском поселении:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения маневренного фонда.

1.3. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям Бирюсинского городского поселения.

1.4. Использование жилых помещений муниципального жилищного фонда в качестве специализированного допускается только после отнесения их к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду и в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

1.6. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании решения жилищной комиссии при администрации Бирюсинского городского поселения (далее - Комиссия), которое оформляется постановлением администрации Бирюсинского городского поселения.

1.7. Специализированные жилые помещения учитываются в Реестре объектов муниципальной собственности Бирюсинского городского поселения. Учет специализированных жилых помещений осуществляет структурное подразделение администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», ответственное за данное направление.

1.8. Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальных жилых помещений на основании договоров найма осуществляет ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, заключает договоры найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, выполняет иные действия, связанные с предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящим Положением.

1.9. При наличии специализированных жилых помещений, не занятых по договорам найма специализированных жилых помещений, и отсутствия граждан, состоящих на учете, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилые помещения могут представляться для временного проживания гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, по договорам краткосрочного найма в соответствии с действующим законодательством, на срок, не превышающий одного года.

# 2. Учет граждан, нуждающихся в предоставленииспециализированных жилых помещений

2.1. Граждане, имеющие в соответствии с настоящим Положением право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда, подают заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее - заявление) на имя главы Бирюсинского городского поселения по форме, указанной в [Приложении № 1](#sub_999101) к настоящему Положению, в администрацию Бирюсинского городского поселения.

2.2. В зависимости от вида специализированного жилого помещения к заявлению о предоставлении жилого помещения специализированного фонда гражданин предоставляет документы, предусмотренные Приложениями № 2, 3 настоящего Положения.

2.3. Днем подачи заявления считается день предоставления заявителем всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии его на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».

2.4. Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальных жилых помещений на основании договоров найма при наличии всех необходимых документов регистрирует заявление. Заявление с необходимыми документами рассматривается Комиссией. Комиссия рассматривает только те заявления, к которым приложен полный пакет документов указанных в настоящем Положении.

2.5 Комиссия в течение 30 рабочих дней принимает решение о принятии на учет нуждающихся в предоставлении специализированного жилого помещения Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» либо об отказе в приеме на учет, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда. Решение Комиссии в письменной форме доводится до граждан в течение 5 рабочих дней. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Бирюсинского городского поселения. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления главы Бирюсинского городского поселения о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору найма специализированного жилищного фонда.

2.6. На гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело из документов, которые послужили основанием для принятия такого гражданина на учет.

2.7. В целях осуществления учета граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма специализированного жилищного фонда (далее - Учет), структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальных жилых помещений, на основании договоров найма, формируются списки граждан, состоящих на Учете, отдельно в отношении каждого вида специализированных жилых помещений.

2.8. Включение гражданина в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, и установление очередности на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляются, исходя из даты принятия граждан на учет постановлением главы Бирюсинского городского поселения с учетом времени принятия документов.

2.9. В постановке на Учет может быть отказано в случаях, если:

а) документы, представленные гражданином не подтверждают его право состоять на Учете;

б) гражданин не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление специализированного жилого помещения;

в) предоставлен неполный пакет документов, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.10. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда снимаются с Учета в случаях:

а) обеспечения гражданина специализированным жилым помещением, отвечающим требованиям, указанным в [пункте 1.2.](#sub_12) настоящего Постановления;

б) заключения гражданином договора социального найма жилого помещения, на жилое помещение, либо приобретения в собственность гражданином жилого помещения;

в) увольнения со службы, работы, прекращения трудовых отношений или перевода с должности, дающей право на предоставление специализированного жилого помещения;

г) подачи гражданином заявления о снятии с Учета;

д) отказа гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения, отвечающего требованиям, указанным в [пункте 1.2.](#sub_12) настоящего Положения;

е) в случае непредоставления гражданином в срок с 01 января по 01 апреля следующего года, документов, подтверждающих право состоять на Учете.

2.11. Снятие с Учета оформляется постановлением администрации Бирюсинского городского поселения, на основании решения Комиссии, после предоставления гражданину специализированного жилого помещения, либо по основаниям, перечисленным в [пункте 2.10.](#sub_212) настоящего Положения. О снятии с Учета граждане извещаются в письменной форме путем направления письменного уведомления, либо вручаются лично или представителю по доверенности.

2.12. В случае отказа гражданина от предлагаемого специализированного жилого помещения, это жилое помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления на имя главы Бирюсинского городского поселения в произвольной форме с указанием причин отказа.

# 3. Порядок принятия решений о предоставлениижилых помещений специализированного жилищного фонда

3.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются лицам, в соответствии со списками, состоящих на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, предусмотренными [пунктом 2.7.](#sub_29) настоящего Положения на основании решения Комиссии.

3.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставляется специализированное жилое помещение;

2) фамилии, имена и отчества членов его семьи;

3) основания предоставления жилого помещения, в зависимости от вида предоставляемого жилого помещения, а также в зависимости от вида предоставляемого специализированного жилого помещения, дата заключения трудового договора с указанием срока его действия и наименования работодателя; дата избрания на должность; дата и характер чрезвычайного обстоятельства; дата принятия решения о проведении капитального ремонта; срок проведения капитального ремонта; дата и основания обращения взыскания на заложенное имущество; срок приобретения другого жилого помещения и т.п.;

4) срок, на который предоставляется жилое помещение специализированного жилищного фонда;

5) сведения о виде предоставляемого жилого помещения специализированного жилищного фонда, адрес, общая и жилая площадь, количество комнат.

Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданину не является основанием для снятия его и (или) членов его семьи с учета, как гражданина, нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилого помещения.

3.3. Заселение и использование жилых помещений специализированного жилищного фонда производится в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Правительством Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, после заключения договора найма специализированного жилого помещения в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Учреждение, организация, предприятие, на основании ходатайства которой гражданину предоставлено жилое помещение специализированного фонда, а также гражданин, являющийся нанимателем данного жилого помещения, обязаны не позднее 3 рабочих дней уведомить наймодателя о прекращении трудовых отношений, а также увольнении со службы.

# 4. Договор найма специализированного жилого помещения

4.1. Порядок и условия найма специализированного жилого помещения определены в договоре найма специализированного жилого помещения, который заключается между гражданином и собственником муниципального жилищного фонда.

4.2. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.3. Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения и регистрации по месту пребывания гражданина и членов его семьи, включенных в договор.

4.4. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированных жилых помещений граждане и проживающие с ними члены семьи должны освободить и сдать по акту приема-передачи в десятидневный срок специализированное жилое помещение, которое они занимали по данному договору со всеми совместно проживающими с ними лицами, а также сняться с регистрационного учета по месту пребывания в этот же срок.

4.6. В случае отказа граждан освободить жилье, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

# 5. Предоставление служебных жилых помещений

5.1. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

5.2. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

5.3. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

5.4. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

5.5. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан.

5.6. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма жилого помещения, а также имеют обременения прав на это имущество.

5.7. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к служебному жилому помещению.

5.8. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» могут предоставляться:

- лицам, замещающим муниципальные выборные должности;

- муниципальным служащим;

- сотрудникам правоохранительных органов;

- работникам государственных учреждений, организаций;

- работникам муниципальных учреждений здравоохранения;

- работникам муниципальных образовательных учреждений;

- работникам муниципальных учреждений культуры;

- работникам муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

5.9. Служебные жилые помещения могут предоставляться гражданам, указанным в [пункте 5.8.](#sub_58) настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту прохождения службы, либо по месту работы на предприятиях, учреждениях, расположенных на территории Бирюсинского городского поселения;

- не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории Бирюсинского городского поселения;

- являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченным общей площадью на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной на территории Бирюсинского городского поселения;

- проживающим в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям.

5.10. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется на основании ходатайства работодателя лица, относящегося к категориям граждан, предусмотренным настоящим Положением, или заявления лица, замещающего муниципальную выборную должность, направляемых в жилищную комиссию при администрации Бирюсинского городского поселения.

5.11. В ходатайстве или заявлении о предоставлении служебного жилого помещения указываются обоснование необходимости предоставления служебного жилого помещения и сведения о необеспеченности жилым помещением.

5.12. К заявлению или ходатайству о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.13. Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется постановлением администрации Бирюсинского городского поселения, подготовленным на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

5.14. Решение о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения органом местного самоуправления и лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении служебного жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения.

5.15. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме на период трудовых отношений.

5.16. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

5.17. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.18. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

5.19. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса случаях.

5.20. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи должны освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить такое жилое помещение наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.21. В случае досрочного прекращения трудового договора с гражданином договор найма служебного жилого помещения прекращает свое действие в день досрочного прекращения трудового договора. Указанное лицо совместно с членами его семьи подлежит выселению из служебного жилого помещения без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

# 6. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

6.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленных жилых помещений и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации Бирюсинского городского поселения до решения вопроса о предоставлении им жилых помещений в соответствии с действующим законодательством;

- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

6.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

- до предоставления лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на Учете жилого помещения по договору социального найма;

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- установленный законодательством.

6.4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане, со всеми совместно проживающими с ними членами их семей, обязаны в десятидневный срок освободить жилое помещение в маневренном фонде, передать его по акту приема-передачи, предварительно оплатив имеющуюся задолженность за жилье и коммунальные услуги, сняться с регистрационного учета в срок, установленный Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года № 713.

6.6. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.7. Наниматель жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

6.8. Договор найма жилого помещения маневренного фонда расторгается в случае приобретения гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения в собственность.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по вопросам ЖКХ,земельным, имущественным отношениям, градостроительству и благоустройству |  Т.А. Серебренникова |

Приложение № 1

к [Положению](#sub_9991)

о специализированномжилищном фонде

Бирюсинского муниципальногообразования

 «Бирюсинское городское поселение»

 Главе Бирюсинского городского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 зарегистрированного(ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в

предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид жилого помещения специализированного жилищного фонда)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обосновать необходимость предоставления жилого помещения

 специализированного жилищного фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дополнительные сведения по желанию заявителя)

 Проживаю по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Состав моей семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., число, месяц, год рождения)

 Члены семьи заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., число, месяц, год рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 Подписи совершеннолетних членов семьи:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к [Положению](#sub_9991)

о специализированномжилищном фонде

Бирюсинского муниципальногообразования

 «Бирюсинское городское поселение»

# Списокдокументов, необходимых для постановки на учетв качестве нуждающихся в жилых помещениях,предоставляемых по договорам найма служебного жилого помещения

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма служебного жилого помещения;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все страницы) с предъявлением оригиналов;

3) справку о составе семьи и движении по месту жительства заявителя и членов его семьи;

4) копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении либо расторжении брака и др.) с предъявлением оригиналов;

5) справки на всех членов семьи о наличии или отсутствии в собственности жилого помещения по месту жительства из:

- филиала ОГУП «ОЦТИ» - областное БТИ за исключением на ребенка (детей), родившегося (родившихся) после 01.10.1998;

- Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, службы;

7) решение о результатах выборов (если заявитель избран депутатом Думы Бирюсинского городского поселения или на должность главы Бирюсинского городского поселения);

8) копию приказа о приеме на работу;

9) иные документы, относящиеся к рассмотрению вопроса о постановке на учет.

В заявлении гражданина о предоставлении служебного жилого помещения должны быть указаны сведения о сроке действия его трудового договора или периоде исполнения обязанностей депутата Думы Бирюсинского городского поселения или замещения должности главы Бирюсинского городского поселения;

10) ходатайство руководителя организации, в которой работает гражданин, изъявивший желание быть принятым на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма служебного жилого помещения.

Приложение № 3

к [Положению](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CFedotova%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5.rtf#sub_9991)

о специализированномжилищном фонде

Бирюсинского муниципальногообразования

 «Бирюсинское городское поселение»

# Списокдокументов, необходимых для постановки на учетв качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам наймажилого помещения маневренного жилищного фонда

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений маневренного жилищного фонда;

2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер и т.п.);

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все страницы) с предъявлением оригиналов;

4) копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении либо расторжении брака и др.) с предъявлением оригиналов;

5) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт об отнесении жилого помещения к категории непригодного для проживания);

6) иные документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств;

7) справки на всех членов семьи о наличии или отсутствии в собственности жилого помещения по месту регистрации из:

- филиала ОГУП «ОЦТИ» - областное БТИ за исключением на ребенка (детей), родившегося (родившихся) после 01.10.1998;

- Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

8) решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения;

9) документы, подтверждающие статус гражданина, относящегося к категории лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилого помещения в общежитии;

10) копия постановления администрации Бирюсинского городского поселения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения.