# Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

##### **Иркутская область**

# Муниципальное образование «Тайшетский район»

# Бирюсинское муниципальное образование

# «Бирюсинское городское поселение»

# Администрация Бирюсинского городского поселения

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.07.2018г. №347

|  |
| --- |
| Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бирюсинского городского поселения |

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрация Бирюсинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бирюсинского городского поселения согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.biryusinskmo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бирюсинского городского поселения А.В. Ковпинец

Приложение

к постановлению администрации

Бирюсинского городского поселения

от 30.07.2018г. № 347

**Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый в  
ходе осуществления муниципального жилищного контроля на  
территории Бирюсинского городского поселения**

Отдел по вопросам ЖКХ, земельным, имущественным отношениям, градостроительств и благоустройству администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя .
2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты:
3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

1. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок).

1. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист.
3. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольный вопрос | Реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования (ответственность за нарушение обязательных требований) | Ответ на вопрос | | |
| да | нет | Не  требуется |
| 1 | Наличие Устава организации | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |  |  |  |
| 2 | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписан­ного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162 ЖК РФ |  |  |  |
| 3 | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 4 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 5 | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |
| 6 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 7 | Наличие паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 8 | Наличие годового отчета перед собственниками помещений  многоквартирного дома, в том числе размещение годового отчета в системе ГИС ЖКХ | ч. 11 ст. 162 ЖК РФ |  |  |  |
| 9 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 10 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 11 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 12 | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта | ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 13 | Наличие документации, подтверждающее удовлетворительное техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома | п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |
| 14 | Наличие графиков уборки контейнерных площадок | пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |

Должностное лицо, проводившее проверку и заполняющее проверочный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)