# Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

## Администрация Бирюсинского городского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 г. № 103

Об утверждении Правил рассмотрения запросов

субъектов персональных данных или их представителей

в администрации Бирюсинского муниципального

образования «Бирюсинское городское поселение»

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение Постановления правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», руководствуясь статьей 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, статьями 6,33 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрации Бирюсинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

или их представителей в администрации Бирюсинского муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение» (Приложение № 1).

1. Настоящее постановление опубликовать в Бирюсинском Вестнике и

 разместить на официальном сайте администрации Бирюсинского городского поселения.

1. Постановление вступает в силу с момента подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бирюсинского муниципального

образования «Бирюсинское городское поселение» А.В. Ковпинец

 Приложение № 1 к постановлению

 администрации Бирюсинского
 городского поселения № 103
 от 05.03.2018 г.

## ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ БИРЮСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИРЮСИНСОКЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (далее - Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в

администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».
1.2. Правила разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных [федеральным законом "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

### 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ И ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъект персональных данных (далее - ПДн) имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, если:
- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн администрацией Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»;

- правовые основания и цели обработки ПДн;

- цели и применяемые администрацией Бирюсинского городского поселения способы обработки ПДн;

- наименование и место нахождения администрации Бирюсинсокго городского поселения, сведения о лицах (за исключением работников администрации Бирюсинского городского поселения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора (соглашения) с администрацией Бирюсинского городского поселения или на основании Федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрены Федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению администрации Бирюсинского городского поселения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.
2.3. Запрос или обращение субъекта по вопросу обработки ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с администрацией Бирюсинского городского поселения (номер договора (соглашения), дата заключения договора (соглашения), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн администрацией Бирюсинского городского поселения, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью субъекта ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация Бирюсинского городского поселения, как оператор ПДн, обязана предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту.

2.5. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, администрация города Иркутска обязана внести в них необходимые изменения.

2.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Бирюсинского городского поселения обязана уничтожить такие ПДн.
2.7. Администрация Бирюсинского городского поселения обязана уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.
2.8. Все запросы должны быть переданы ответственному за организацию обработки ПДн в соответствующем структурном подразделении администрации Бирюсинского городского поселения не позднее дня, следующего за днем их поступления независимо от места подачи.

Для этого:

- работники администрации Бирюсинского городского поселения, обращающиеся за разъяснением вопросов, связанных с обработкой их ПДн, передают свое обращение специалисту администрации Бирюсинского городского поселения, осуществляющего обработку ПДн, либо в случае его отсутствия непосредственно ответственному за организацию обработки ПДн в администрации Бирюсинского городского поселения (далее - ответственный за организацию обработки ПДн);

- обращения, поступившие в администрацию Бирюсинского городского поселения от иных субъектов ПДн передаются специалисту администрации Бирюсинского городского поселения, осуществляющего обработку ПДн, либо, в случае его отсутствия, непосредственно ответственному за организацию обработки ПДн;

В случае передачи обращения специалисту администрации Бирюсинского городского поселения, специалист администрации Бирюсинского городского поселения передает обращение субъекта ПДн ответственному за организацию обработки ПДн не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

2.9. Ответственный за организацию обработки ПДн регистрирует обращение в журнале учета обращений субъектов ПДн (Приложение N 1 к настоящим Правилам), после чего:
- рассматривает обращение по существу, привлекая в случае необходимости работников структурных подразделений администрации Бирюсинского городского поселения;
- запрашивает первичные документы и пояснения (в том числе письменные объяснения) работников администрации Бирюсинского городского поселения по существу обращения (срок предоставления - один рабочий день). Руководители структурных подразделений администрации Бирюсинского городского поселения несут ответственность за своевременность и полноту предоставления сведений ответственному за организацию обработки ПДн;

- при необходимости инициирует и контролирует внесение необходимых изменений в ПДн субъекта либо их уничтожение.

2.10. Не позднее двух рабочих дней со дня регистрации обращения ответственный за организацию обработки ПДн готовит ответ на обращение и, при необходимости, согласовывает ответ с консультантом по юридическим вопросам администрации Бирюсинского городского поселения.

2.11. Подготовленный и согласованный ответ вместе со всеми имеющимися материалами ответственный за организацию обработки ПДн передает на подпись главе Бирюсинского городского поселения.

2.12. Срок предоставления ответа на обращение субъекта ПДн или его законного представителя устанавливается в соответствии с п. 1 ст. 20 [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) - не более тридцати дней с момента получения обращения.

2.13. После подписания ответа на обращение, ответ на обращение отправляется субъекту заказным письмом с уведомлением о вручении или передается субъекту лично под роспись.
2.14. В случае отказа в предоставлении информации субъекту ПДн при получении обращения ответственный за организацию обработки ПДн готовит в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения части 5 статьи 14 [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения обращения субъекта ПДн. Данный ответ подлежит обязательному согласованию с консультантом по юридическим вопросам администрации Бирюсинского городского поселения.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае повторного обращения субъекта ПДн в администрацию Бирюсинского городского поселения запрос должен отвечать требованиям, предъявляемым [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046). В таком случае запрос рассматривается в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил, с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046).

Начальник отдела по финансово-

экономическим и организационным вопросам Е.П. Гаева

Приложение N 1. Журнал учета обращений субъектов персональных данных

Приложение N 1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных
данных и их представителей в администрации города Иркутска

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Журнал начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал завершен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за заполнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., Должность)

Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Дата обращения | Ф.И.О. субъекта | Цель обращения (информирование, прекращение обработки, уточнение ПДн) | Отметка о предоставлении ответа/ отказа в предоставлении информации | Дата предоставления ответа | Способ предоставления/ прекращения обработки/ уточнения ПДн | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

##