# Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

## Администрация Бирюсинского городского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 г. № 102

Об утверждении Порядка доступа служащих администрации

Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинского

городское поселение» в помещения, в которых ведется

обработка персональных данных

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», руководствуясь статьей 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, статьями 6,33 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрации Бирюсинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок доступа служащих администрации Бирюсинского

муниципального образования «Бирюсинского городское поселение» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 1).

1. Настоящее постановление опубликовать в Бирюсинском Вестнике и

разместить на официальном сайте администрации Бирюсинского городского поселения.

1. Постановление вступает в силу с момента подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бирюсинского муниципального

образования «Бирюсинское городское поселение» А.В. Ковпинец

Приложение № 1 к постановлению

администрации Бирюсинского  
 городского поселения № 102  
 от 05.03.2018 г.

**ПОРЯДОК**

**доступа служащих государственного или муниципального органа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

**1.Основные положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных.

1.2. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

1.3 Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все служащие муниципального органа (далее – служащие), имеющие право доступа в помещения администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (далее – Администрации), в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее по тексту – помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных), а также руководители органов, служащие которых осуществляют обработку персональных данных.

1.4 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены либо замены новым Порядком.

**2.Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных**

2.1. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

2.3 Нахождения лиц в помещении администрации, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных служащего администрации.

2.4 Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

2.5. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке служащего, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию главы администрации. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации.

2.6 Последний служащий, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

2.7 Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении служащих администрации, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

**3. Контроль соблюдения порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных**

3.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

3.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения служащим Администрации настоящего Порядка проводит со служащим разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения – уведомляет главу администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».

Начальник отдела по финансово-

экономическим и организационным вопросам Е.П. Гаева