**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

**Администрация Бирюсинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2017г. № 279

Об утверждении мероприятий

перечня проектов народных инициатив,

порядка организации работы по его реализации

мероприятий и расходования бюджетных средств

 В целях эффективной реализации в 2017 году мероприятий перечня проектов народных инициатив сформированных на основании протокола публичных слушаний № 3 от 20 апреля 2017 года «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год по Бирюсинскому муниципальному образованию «Бирюсинское городское поселение», в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 240-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6,37,45,55 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрация Бирюсинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2017 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 93206,0 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 1767500,0 рублей:

 На ремонт асфальтового покрытия по ул. Нагорная от ул. Калинина до ул. Горького (442,86 пог.м.) в объеме 1860526,0 рублей, в том числе из областного бюджета 1767500,0 рублей, из бюджета Бирюсинского городского поселения в объеме 93026,0 рублей.

 2. Установить ответственных должностных лиц администрация Бирюсинского городского поселения и сроки исполнения мероприятий:

 За ремонт асфальтового покрытия по ул. Нагорная от ул. Калинина до ул. Горького (442,86 пог.м.) заместитель главы администрации Бирюсинского городского поселения Сапожников С.Н.;

 Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2018 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на начальника отдела по финансово-экономическим и организационным вопросам Гаеву Е.П.

 3. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (прилагается).

 4. Отделу по финансово-экономическим и организационным вопросам обеспечить внесение изменений в решение Думы Бирюсинского городского поселения о бюджете на 2017 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

 5.Опубликовать настоящее постановление в газете Бирюсинский вестник и на официальном сайте администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бирюсинского

городского поселения А.В.Ковпинец

Приложение к

постановлению администрации

Бирюсинского городского поселения

от 23.05.2017 г. № 279

**ПОРЯДОК**

**организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств**

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств в Бирюсинском муниципальном образовании «Бирюсинское городское поселение» (далее – перечень).

2. В целях реализации мероприятий перечня администрация Бирюсинского городского поселения осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Администрация Бирюсинского городского поселения:

 3.1.Обеспечивает софинансирование мероприятий за счет средств бюджета Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 240 -пп;

 3.2. Обеспечивает целевое, адресное и эффективное использование бюджетных средств;

 3.4. Обеспечивает возврат неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 3.5. Представляет отчеты об использовании субсидии в Министерство экономического развития Иркутской области;

 3.6. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1) осуществляет обоснование закупок;

2) устанавливает требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

3) определяет условия контрактов, в том числе начальной (максимальной) цены контракта;

4) обеспечивает подготовку документации о закупках (конкурсной документации, документации об электронном аукционе);

5) направляет информацию в установленные законодательством сроки: о заключении контракта; информацию об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены; информацию об исполнении контракта, в том числе информацию об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта; информацию о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения; приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

6) осуществляет методическую помощь в составлении заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

7) осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путем аукциона в электронной форме (электронного аукциона);

8) формирует извещения об осуществлении закупки;

9) разрабатывает и утверждает изменения в извещения и документацию об осуществлении закупки;

10) формирует извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) предоставляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию;

12) формирует разъяснения положений о конкурсной документации, документации об аукционе;

13) предоставляет разъяснения результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок по запросам участников конкурса, запроса котировок;

14) осуществляет размещение на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

15) устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости;

16) осуществляет прием заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

17) вскрывает конверты с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам;

18) обеспечивает рассмотрение и оценку заявок единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг администрации на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений; рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

19) оформляет по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме муниципальные контракты;

20) осуществляет хранение протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

4. После заключения муниципального контракта администрация Бирюсинского городского поселения осуществляет:

1) контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

5) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

5. Для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги заказчик должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

Начальник отдела по финансово-экономическим

и организационным вопросам Е.П.Гаева