**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

**Администрация Бирюсинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 09.02.2016г. № 33

|  |  |
| --- | --- |
| Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»  |  |

 В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст.ст.6, 45 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», Положением «Об организации и деятельности администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», утвержденного решением Думы Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» №163 от 26.07.2007г. (с изменениями от 28.05.2009г. №159), администрация Бирюсинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бирюсинского городского поселения" ([Приложение N 1](#sub_9991)).

 2.Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Бирюсинского городского поселения, размещаемой в сети Интернет на официальном интернет-сайте администрации, периодичность размещения и **ответственных за предоставление информации** (Приложение N 2).

 3. Утвердить требования **к технологическим, программным,** лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Бирюсинского городского поселения в сети Интернет (Приложение №3).

  4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете "Бирюсинский Вестник" и вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Бирюсинского

городского поселения А В. Ковпинец

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 от 09.02.2016г. №33

**Положение
об обеспечении доступа к информации о деятельности
органов местного самоуправления Бирюсинского муниципального образования "Бирюсинское городское поселение"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бирюсинского муниципального образования "Бирюсинское городское поселение" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц) (далее - пользователей информации) к информации о деятельности органов местного самоуправления Бирюсинского муниципального образования "Бирюсинское городское поселение" (далее - орган местного самоуправления).

1.2. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся информация, созданная ими в пределах своих полномочий, муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, иная информация, касающаяся их деятельности. Действие настоящего Положения распространяется на отношения должностных лиц и органов местного самоуправления с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами), возникающие в процессе поиска, получения и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации информация о деятельности органов местного самоуправления является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют уполномоченные органы или должностные лица определенные соответствующим органом местного самоуправления.

1.5. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети Интернет;

3) размещение информации в помещении, занимаемом органом местного самоуправления;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления,

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

**2. Обнародование (опубликование) информации
в средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации".

2.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в газете "Бирюсинский Вестник" в порядке, предусмотренном Уставом Бирюсинского муниципального образования "Бирюсинское городское поселение".

2.3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляется главным специалистом по делопроизводству и работе с общественностью администрации Бирюсинского городского поселения.

**3. Размещение информации в сети Интернет**

 3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается на официальном сайте администрации Бирюсинского муниципального образования "Бирюсинское городское поселение" в сети Интернет [**http://biryusinskmo.ru/**](http://biryusinskmo.ru/)

 3.2. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети Интернет указаны в Приложении №3.

3.3. Основными задачами сайта являются:

3.3.1. всестороннее информирование пользователей сайта о деятельности органов местного самоуправления;

3.3.2. всестороннее информирование пользователей сайта о современной жизни муниципального образования, его истории, культуре, структуре органов местного самоуправления, наиболее значимых событиях в городе;

3.3.3. обеспечение доступа пользователей сайта к текстам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также других официальных документов;

3.3.4. предоставление справочной информации о политической, социальной, экономической и культурной жизни общества;

3.3.5. изучение общественного мнения, выявление наиболее социально значимых проблем общества.

 3.4. Информационное содержание сайта:

3.4.1. Общая информация об органах местного самоуправления Бирюсинского городского поселения.

3.4.2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Бирюсинского городского поселения.

3.4.3. Информация об участии органов местного самоуправления Бирюсинского городского поселения в целевых и иных программах.

3.4.4. Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

3.4.5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Бирюсинского городского поселения в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления.

3.4.6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы органа местного самоуправления Бирюсинского городского поселения.

3.4.7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Бирюсинского городского поселения.

3.4.8. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Бирюсинского городского поселения.

3.4.9. Информация о работе органов местного самоуправления Бирюсинского городского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

3.4.10. Информация об основных мероприятиях планируемых и проводимых органами местного самоуправления Бирюсинского городского поселения.

3.5. Глава Бирюсинского городского поселения назначает исполнителей, ответственных за предоставление информации для тематических разделов сайта, относящихся к их компетенции (Приложение № 2).

3.5.1. Назначенные исполнители осуществляют подготовку информации для соответствующего тематического раздела сайта, размещаемой на официальном информационном сайте муниципального образования в сети Интернет, ведут текущий контроль за его информационным содержанием и своевременным обновлением информации.

3.5.2. Организацию работ по размещению информации на сайте и общий контроль осуществляет главный специалист по делопроизводству и работе с общественностью администрации Бирюсинского городского поселения на основании представленных заявок в электронном виде и на бумажном носителе на размещение информации на сайте (далее - заявка). Представленная главному специалисту по делопроизводству и работе с общественностью информация (заявка) передается им в течение одного дня в электронном виде для размещения на сайт программисту.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы сайта осуществляет программист администрации:

3.6.1. формирование и обоснование требований на закупку компьютерного и коммуникационного оборудования, необходимого для работы официального сайта;

3.6.2. программно-техническое сопровождение сайта, обеспечение функционирования необходимого для этого оборудования и каналов связи, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств;

3.6.3. ведение статистического анализа посещений сайта и информирование главы об эффективности функционирования официального сайта.

3.7. Контроль за размещением информации на официальном сайте администрации Бирюсинского городского поселения в сети Интернет, а также за периодичностью размещения информации на официальном сайте администрации в сети Интернет и сроков ее обновления осуществляет главный специалист по делопроизводству и работе с общественностью администрации Бирюсинского городского поселения.

**4. Размещение информации в помещении, занимаемом органом местного самоуправления**

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещении, занимаемом органом местного самоуправления, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с [пунктом 4.1](#sub_41), содержит:

4.2.1. порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), государственных органов и органов местного самоуправления;

4.2.2. условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления;

4.2.3. иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления.

4.3. Контроль за размещением информации в помещении, занимаемом органом местного самоуправления, осуществляется главный специалист по делопроизводству и работе с общественностью администрации Бирюсинского городского поселения.

**5. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления** 5.1. При проведении заседаний Думы муниципального образования, а также на

 заседаниях коллегиальных органов администрации муниципального образования, обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с регламентами указанных органов.

**6. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу**

6.1. Для представления информации по запросу пользователь информации подает заявление на имя главы администрации Бирюсинского городского поселения. В заявлении указывается перечень документов или содержание информации, с которой желает ознакомиться пользователь.

 Для ознакомления с информацией пользователь информации или его представитель должен иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

Если заявление подписано представителем пользователя, то к заявлению прилагается подлинник доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации. Бирюсинского городского поселения. Анонимные запросы не рассматриваются.

Заявление подается в администрацию заведующей приемной или направляется почтой по адресу: 665051, г.Бирюсинск, ул.Калинина,2.

 6.2. Запрос может быть направлен пользователем информации в электронном виде через сайт или по электронной почте на адрес: biryusinskmo@mail.ru

 6.3. Регистрацию запросов о предоставлении информации, составленных в письменной форме и поступивших в орган местного самоуправления, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации Бирюсинского городского поселения в сети Интернет, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет главным специалистом по делопроизводству и работе с общественностью администрации.

6.4. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а также статьей 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6.5. Администрация Бирюсинского городского поселения обязана подготовить необходимые документы (информацию) в течение 30 дней с момента регистрации заявления либо в срок, указанный главой администрации или другим должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае если представление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока представления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности администрации Бирюсинского городского поселения, ее органов и подведомственных организаций, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено представление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации. В случае если администрация и ее органы не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информации.

6.8. Исполнитель вправе уточнять содержание запроса в целях представления пользователю информации необходимой информации.

6.9. При запросе информации о деятельности администрации, ее структурных подразделений и подведомственных организаций, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос администрация и ее структурные подразделения могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация и ее структурные подразделения обязаны представить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6.11. Информация о деятельности администрации Бирюсинского городского поселения, ее структурных подразделений и подведомственных организаций по запросу представляется в виде ответа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо содержится мотивированный отказ в представлении указанной информации.

6.12. Ответ на запрос готовится соответствующим структурным подразделением за подписью главы администрации, на бланке администрации.

6.13. Информация о деятельности администрации Бирюсинского городского поселения не представляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации, ее структурных подразделений, подведомственных организаций;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее представлялась пользователю информации;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией Бирюсинского городского поселения, проведении анализа деятельности администрации, ее структурных подразделений, подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

6.14. Администрация Бирюсинского городского поселения вправе не представлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

 6.15. Обращения граждан, направленные по электронной почте через официальный сайт администрации Бирюсинского городского поселения в сети Интернет, и поступившие в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Контроль за своевременностью ответов на указанные обращения осуществляет главный специалист по делопроизводству и работе с общественностью администрации.

 6.16. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

 6.17. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляется пользователю информации на бесплатной основе.

Глава администрации Бирюсинского

городского поселения А.В.Ковпинец

  **Приложение  №2**

                                                                                к  постановлению    администрации

                                                                           Бирюсинского городского поселения

                                                                     от  09.02.2016 г.  №33

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Бирюсинского городского поселения, размещаемой в сети Интернет на официальном интернет-сайте администрации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация** | **Периодичность размещения и****обновления** | **Ответственный за предоставление информации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:** |
| 1.1. | Наименование и структура администрации  Бирюсинского городского  поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации. | В течение недели с момента изменения сведений | Нач.отдела экономики и права Савкина Н.В. |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | В течение недели с момента изменения сведений | Нач.отдела экономики и права Савкина Н.В. |
| 1.3 | Перечень подведомственных муниципальных предприятий, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов. | В течение недели с момента изменения сведений | Нач.отдела экономики и права Савкина Н.В. |
| 1.4 | Сведения о главе поселения (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем). | В течение недели с момента изменения сведений | Нач.отдела экономики и права Савкина Н.В. |
| **2** | **Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:** |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (решения Думы, постановления администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим | Начальники отделов-Савкина Н.В., Тараканова В.В.; зав.секторами – Гаева Е.П., Тун-Куй-Сю О.В. |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Бирюсинского городского  поселения. | В течение недели со дня внесения на рассмотрение | Нач.отдела экономики и права Савкина Н.В. |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) ) | В соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-х и муниц-х нужд»  | Гаева Е.П.. |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг. | В течение недели с момента изменения сведений | Начальники отделов-Савкина Н.В., Тараканова В.В.; зав.секторами – Гаева Е.П., Тун-Куй-Сю О.В. |
| 3 | Информация об участии поселения в мероприятиях, проводимых администрацией поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления. | В течение недели с момента поведения мероприятий | Минаутова Л.В.Сыровешкина А.Е.Ковнацкая И.В. |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области. | В течение суток с момента изменения сведений | Заместитель Главы Сапожников С.Н. |
| **5** | **Информация о результатах проверок:** |
| 5.1 | Проведенных администрацией поселения в пределах их полномочий о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления | В течение недели с момента проведения | Начальники отделов-СавкинаН.В.,Тараканова В.В.; глав.бух.Шиманова Н.Л. |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации поселения. | В течение трех дней | Минаутова Л.В. |
| **7** | **Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** |
| 7.1 | Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Зав.секторомГаева Е.П. |
| **8** | **Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:** |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | В течение недели с момента изменения сведений | Ковнацкая М.И. |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации поселения. | В течение недели с момента изменения сведений | Ковнацкая М.И.. |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | В течение недели с момента изменения сведений | Ковнацкая М.И. |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение недели с момента изменения сведений | Ковнацкая М.И.. |
| **9** | **Противодействие коррупции** |
| 9.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | В течение недели с момента представления сведений | Нач.отдела экономики и права Савкина Н.В. |
| **10** | **Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** |
| 10.1 | Порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | В течение недели с момента изменения сведений | Нач.отдела экономики и права Савкина Н.В. |
| 10.2 | Порядок и время приема главой поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | В течение недели с момента изменения сведений | Минаутова Л.В. |
| 10.4 | Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений граждан и принятых мерах. | Ежеквартально | Минаутова Л.В. |
| 11. | **Сведения о муниципальном имуществе поселения** |
| 11.1 | Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями | В течение недели с момента подписания предсавдатели думы и главой , либо внесения изменений в план | **Главный специалист****Павлюкова Т.П.** |
| 11.2 | Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (ч.2 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | **Главный специалист**Павлюкова Т.П. |
| 11.3 | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»  | В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») | **Главный специалист**Павлюкова Т.П. |
| 11.4 | Решение о проведении открытых аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества ( в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67)  | В течении 5 дней с момента приятия решения  | **Главный специалист**Павлюкова Т.П. |

**Приложение  №3**

к  Постановлению    администрации

Бирюсинского городского поселения

 от 09.02.2016г. № 33

**Требования**

 **к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Бирюсинского городского поселения в сети Интернет.**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации  Бирюсинского городского  поселения  в сети Интернет (далее по  тексту - сайт) должны обеспечи­вать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Информация, размещаемая на сайте:

3.1.Должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получе­ния, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информаци­онными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное исполь­зование и иных ограничений;

3.2.Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с информацией без использова­ния иного программного обеспечения или технических средств, чем веб - обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

4.     При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых дос­туп к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом долж­но быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспече­ния или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту или к отдельным стра­ницам сайта, в течение суток на сайте должны быть размещены объявления с указанием причин, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

5. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом долж­ны обеспечивать:

5.1.Ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

5.2.Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5.3.Хранение информации, размещенной на сайте, в течение 3 лет со дня ее первич­ного размещения.

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Пользователю информации должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о месте нахождения отображаемой страницы в этой структуре;

6.2.     На каждой странице сайта должны быть размещены:

главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сай­та;

6.3.     Заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание данной стра­ницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

6.4. Текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать, ее содержанию (назначению).

7. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.