**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бирюсинское муниципальное образование**

**«Бирюсинское городское поселение»**

**Администрация Бирюсинского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2015г. № 194

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, единого методологического подхода и принципов формирования ведомственных целевых программ Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 37,45 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», администрация Бирюсинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (Приложение № 1).

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Бирюсинский Вестник.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бирюсинского

муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение» А.В.Ковпинец

Приложение № 1

к постановлению администрации

Бирюсинского городского поселения

от 08.06.2015г. №  194

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ БИРЮСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИРЮСИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процесс разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета Бирюсинского городского поселения.
  2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
     1. Ведомственная целевая программа Бирюсинского городского поселения (далее – Программа) – комплекс мероприятий, направленных на решение стоящих перед главным распорядителем конкретных задач по решению вопросов местного значения и иных вопросов, которые в соответствии с действующим законодательством вправе решать органы местного самоуправления Бирюсинского городского поселения.
     2. Администрация Бирюсинского городского поселения, является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетом Бирюсинского городского поселения на соответствующий финансовый год.
     3. Цель Программы – краткая измеримая характеристика состояния, достигаемого посредством реализации Программы.
     4. Задача Программы – составная часть цели Программы, краткая характеристика частных или промежуточных состояний, посредством которых достигается цель Программы.
     5. Мероприятия Программы – комплекс действий, направленных на решение задач Программы.
  3. Программы разрабатываются и реализуются исходя из целей и задач социально-экономического развития Бирюсинского городского поселения, определенных документами комплексного социально-экономического развития Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение».
  4. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.
  5. Программы разрабатываются на срок до трех лет.
  6. Методическое руководство по вопросам разработки и реализации Программ осуществляет отдел экономики и права администрации Бирюсинского городского поселения (далее – Отдел).

**Раздел 2. Разработка и утверждение Программы**

* 1. Главный распорядитель обосновывает необходимость разработки Программы и разрабатывает проект постановления администрации Бирюсинского городского поселения о разработке программы, которое, в том числе, должно определять разработчика Программы, сроки ее разработки. Решение о разработке Программы принимается главой Бирюсинского городского поселения путем подписания указанного постановления.
  2. Сведения о проектах Программ, предлагаемых к разработке и реализации на очередной финансовый год и плановый период, в срок до 1 мая текущего года представляются главными распорядителями в Отдел.
  3. Главный распорядитель:
     1. Организует разработку проекта Программы.
     2. Обеспечивает реализацию Программы.
     3. Формирует и представляет отчетность о реализации Программы.
  4. Главный распорядитель вправе разрабатывать проекты Программ и вносить изменения в утвержденные Программы в течение текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете Бирюсинского городского поселения на текущий финансовый год.

Расчет расходов на реализацию Программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется главным распорядителем с учетом прогнозируемых индексов потребительских цен, утверждаемых Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. Программа формируется в соответствии с Макетом ведомственной целевой программы Бирюсинского городского поселения (далее – Макет) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и имеет следующую структуру:

1. титульный лист Программы,
2. паспорт Программы,
3. раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом»,
4. раздел «Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы»,
5. раздел «Система мероприятий Программы и ресурсное обеспечение Программы»,
6. раздел «Механизм реализации Программы и оценка ее эффективности»,
7. раздел «Контроль реализации Программы».

Требования к содержанию разделов, указанные в Макете, являются обязательными.

* 1. Главный распорядитель направляет проект Программы с обосновывающими материалами в Отдел для проверки соответствия проекта Программы настоящему Порядку.

Проверка соответствия проекта Программы настоящему Порядку осуществляется Отделом в течение семи рабочих дней.

При наличии у Отдела замечаний и предложений по проекту Программы Главному распорядителю направляется заключение на проект Программы.

С учетом замечаний и предложений Отдела Главный распорядитель проводит доработку проекта Программы. Доработанный проект Программы повторно направляется в Отдел. Срок повторного согласования не должен превышать три рабочих дня.

* 1. Согласованный Отделом проект Программы в установленном порядке представляется на утверждение главе Бирюсинского городского поселения.
  2. По решению главы Бирюсинского городского поселения проект Программы направляется в контрольно-счетный орган. По результатам рассмотрения контрольно-счетный орган дает заключение о необходимости доработки Главным распорядителем проекта Программы, либо дает рекомендации утвердить Программу.
  3. Проект Программы, доработанный Главным распорядителем с учетом замечаний, указанных в заключении, либо проект Программы, рекомендованный контрольно-счетным органом к утверждению, утверждается постановлением администрации Бирюсинского городского поселения.
  4. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Бирюсинского городского поселения в Думу Бирюсинского городского поселения.

**Раздел 3. Реализация Программы и внесение в нее изменений**

* 1. Программа реализуется Главным распорядителем.
  2. Главный распорядитель в случае необходимости корректировки действующей Программы (изменения объема финансирования, перечня программных мероприятий и в других случаях) подготавливает и представляет на согласование в Отдел проект постановления администрации Бирюсинского городского поселения о внесении изменений в Программу (далее – Проект изменений).

К Проекту изменений прикладывается развернутое обоснование корректировки Программы (изменение социально-экономического положения, возможностей финансового обеспечения, необходимость включения в Программу дополнительных мероприятий для достижения указанных целей и др.). Без указанного обоснования Проект изменений Отделом не рассматривается.

* 1. Программы, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Бирюсинского городского поселения не позднее двух месяцев со дня вступления указанного решения в силу.
  2. В течение текущего финансового года изменения в утвержденную Программу в части ее финансирования могут вноситься в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей Программы в бюджете Бирюсинского городского поселения на текущий финансовый год.
  3. Отдел рассматривает Проект изменений в течение четырех рабочих дней. В случае признания Отделом корректировки Программы нецелесообразной, соответствующее обоснованное заключение направляется главе Бирюсинского городского поселения.
  4. Согласованный Отделом Проект изменений в установленном порядке представляется на утверждение главе Бирюсинского городского поселения.
  5. Решение о внесении изменений в Программу принимается главой Бирюсинского городского поселения с учетом заключения контрольно-счетного органа (при его наличии).

**Раздел 4. Контроль реализации Программы**

* 1. Контроль реализации Программы осуществляет глава Бирюсинского городского поселения.
  2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы в целом несет Главный распорядитель.
  3. Для обеспечения контроля реализации Программы структурное подразделение организует ведение отчетности о реализации Программы в целом и направляет ее главе и в Отдел:
* ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
* ежегодно в срок до 15 февраля – ежегодный доклад о реализации Программы;
* до 1 марта года, следующего за годом окончания срока реализации Программы – итоговый доклад о реализации Программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
  1. Ежегодный и итоговый доклады о реализации Программы должны содержать:
     1. аналитическую записку, в которой указывается:
* общий объем запланированных и фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
* распределение и фактическое исполнение расходов по целям и задачам, причины неполного освоения предусмотренных средств;
* достигнутые в отчетном периоде количественно измеримые результаты;
* степень фактического достижения ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее социально-экономической эффективности, запланированных целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы, намеченных целей и задач. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению;
* перечень мероприятий, не завершенных в утвержденные сроки, причины их невыполнения, предложения по дальнейшей реализации;
* оценка эффективности реализации Программы;
* предложения о внесении изменений в Программу с соответствующими обоснованиями;
  1. Отдел в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе Бирюсинского городского поселения годовой отчет о ходе реализации Программ.

Зав. сектором по финансово-экономическим

вопросам, торгам и закупкам Е.П.Гаева

Приложение № 1

к Порядку разработки, утверждения

и реализации ведомственных целевых

программ Бирюсинского муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение»

**МАКЕТ**

**ведомственной целевой программы Бирюсинского городского поселения**

1. **Титульный лист ведомственной целевой программы**

**Бирюсинского городского поселения**

Титульный лист ведомственной целевой программы Бирюсинского городского поселения (далее – Программа) должен содержать:

1) наименование Программы;

2) срок реализации Программы.

1. **Паспорт Программы**

Паспорт Программы содержит краткое содержание основных разделов Программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Указать наименование программы |
| Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего муниципальную программу | Указать реквизиты и наименование постановления администрации Бирюсинского городского поселения, утвердившего муниципальную программу |
| Заказчик программы | Указать наименование |
| Разработчик программы | Указать наименование |
| Ответственный исполнитель программы | Указать наименование |
| Цель программы | Указать наименование цели программы |
| Задачи программы | Указать наименования задач программы при их наличии |
| Целевые показатели программы | Перечислить целевые показатели, характеризующие степень достижения цели программы с указанием их значений по годам. |
| Сроки реализации программы | Указать срок реализации программы |
| Ресурсное обеспечение программы | Отразить объемы финансирования по годам реализации программы в разрезе источников финансирования |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Указать ожидаемые конечные результаты реализации программы - значения целевых показателей на последний год реализации цели |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

Раздел должен содержать:

1. постановку и развернутую характеристику проблемы, анализ причин ее возникновения, анализ ее фактического состояния (динамика показателей по данной проблеме за предыдущие годы, сравнение с нормативными показателями, показателями других муниципальных образований, итоги реализации ранее действовавших программ и т.д.);
2. обоснование соответствия решаемой проблемы целям и задачам социально-экономического развития Бирюсинского городского поселения, определенным документами комплексного социально-экономического развития Бирюсинского городского поселения (со ссылкой на конкретную главу документа), вопросам местного значения Бирюсинского городского поселения;
3. обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы программно-целевым методом, прогноз развития ситуации без применения программно-целевого метода.
4. **Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы**

Данный раздел должен содержать формулировки целей и задач Программы, дающие ясное представление о направленности Программы на решение поставленных проблем.

Требования, предъявляемые целям Программы:

1) специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей Программы);

2) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

3) измеримость (должна существовать возможность оценки достижения целей);

4) привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей, а при необходимости – этапы реализации Программы с определением соответствующих целей).

К задачам Программы предъявляются требования, предъявляемые к целям Программы, а кроме того следующие:

1) необходимость и достаточность задач для достижения целей Программы;

2) срок решения задачи не может превышать срок достижения соответствующих целей.

Раздел также должен содержать:

1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы;

2) обоснование и информацию о сроках реализации Программы с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы на весь срок реализации Программы и каждый год;

3) условия досрочного прекращения реализации Программы.

Система целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы используется для мониторинга хода реализации Программы и ежегодной оценки эффективности ее реализации на основе сопоставления запланированных и фактически достигнутых результатов (целевых индикаторов, показателей результативности) реализации Программы.

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения задач и мероприятий Программы и должны быть количественно заданными и измеряемыми по данным федерального государственного статистического наблюдения. В случае если значения планируемых целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы определяются расчетным методом, в разделе указывается источники и методика сбора исходной информации и расчета планируемых целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы.

Цели, задачи и значения целевых индикаторов и показателей результативности представляются в табличном виде:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности реализации Программы | Ед. изм. | Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности(за \_\_\_\_\_\_ год) | Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы | | | |
| в результате реализации Программы в целом | \_\_\_ год | ... | \_\_\_ год |
| 1. | Цель 1 | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.1 | | | | | | |
| 1.1.1. | целевой индикатор, показатель результативности |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 1.2 | | | | | | |
| 1.2.1. | целевой индикатор, показатель результативности |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *и т.д. по целям и задачам* |  |  |  |  |  |  |

Возможно представление показателей результативности в разрезе мероприятий Программы, в этом случае вводятся дополнительные строки с наименованием мероприятий Программы.

1. **Система мероприятий Программы и ресурсное обеспечение Программы**

Раздел должен содержать описание перечня мероприятий, который предлагается реализовать для решения задач и достижения целей Программы, информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках (на весь период реализации, а также в разбивке по годам (этапам)), информацию об исполнителях мероприятий.

Мероприятия Программы должны быть увязаны по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивать решение задач Программы.

Мероприятия различных Программ не могут дублировать друг друга.

В случае если предусматривается осуществление финансирования из внебюджетных источников и (или) за счет средств федерального и областного бюджетов, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения соответствующих средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

[Система](file:///\\172.17.100.200\общие\департамент%20по%20экономике%20и%20финансам\Отдел%20экономического%20развития\_Порядки%20по%20программам\ВЦП\Приложение%201%20(Макет).docx#Par421) мероприятий Программы представляется также в табличном виде:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия Программы | Срок реализации мероприятий | Объем финансирования,  тыс. руб. | | | | Источник финансиро-вания | Исполнитель мероприятия |
| Всего | в том числе по годам | | |
|  |  |  |
| 1. | Цель 1 | | | | | | | |
|  | Всего по цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1.1 | | | | | | | |
|  | Всего по задаче 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 1.2 | | | | | | |  |
|  | Всего по задаче 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| *...* | *И т.д. по целям и задачам* | | | | | | | |
|  | Всего по Программе |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: | | | | | | | |
|  | Исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *И т.д. по исполнителям мероприятий Программы* | | | | | | | |

1. **Механизм реализации Программы и оценка ее эффективности**

Данный раздел содержит описание механизма реализации Программы, функций и полномочий Главного распорядителя и исполнителей мероприятий Программы.

В разделе также указываются источники информации о значениях целевых показателей и индикаторов результативности, при необходимости – методика сбора такой информации. Кроме того, раздел должен содержать описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы и показателей ее социально-экономической эффективности, общую оценку влияния результатов Программы на достижение соответствующей цели социально-экономического развития Бирюсинского городского поселения.

1. **Контроль реализации Программы**

В разделе указываются субъекты контроля реализации Программы, описание форм и методов контроля реализации Программы в соответствии с разделом 4 Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Бирюсинского городского поселения. Кроме того, описываются периодичность и сроки представления отчетной информации о ходе реализации Программы и субъекты контроля реализации Программы, в которые она представляется.

Приложение № 2

к Порядку разработки, утверждения и реализации

ведомственных целевых программ Бирюсинского муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение»

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**о финансировании и ходе выполнения мероприятий ведомственной целевой программы Бирюсинского городского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель программы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели, задачи, мероприятия Программы | Плановый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал) | Источник финансирова-ния | Объем финансирования, предусмотренный на 20\_\_\_ год, тыс. руб. | Выполнено за отчетный период, тыс. руб. | Профинанси-ровано за отчетный период, тыс. руб. | Степень и результаты выполнения мероприятия, причины невыполнения (при наличии) | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Задача 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Мероприятие 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Мероприятие 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Задача 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| *И т.д. по целям и задачам* |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Программе, в том числе | | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет города | | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства | | |  |  |  |  |  |

финансирование мероприятий указывается в разрезе всех источников, предусмотренных Программой;

в графе 5 указывается стоимость фактически выполненных работ по исполнению мероприятия Программы;

в графе 7 указывается степень выполнения мероприятия Программы (подготовлена документация, проведены конкурсы, заключены муниципальные контракты на сумму и т.д.) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; обучено, оздоровлено, чел.; переселено, чел.; оказана материальная помощь, чел., в размере руб., и т.д.), в случае невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятия Программы, а также неполного использования предусмотренного объема финансирования необходимо указать конкретные причины.

Приложение № 3

к Порядку разработки, утверждения

и реализации ведомственных целевых

программ Бирюсинского муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение»

**ФОРМА ИТОГОВОГО ДОКЛАДА**

**о реализации ведомственной целевой программы Бирюсинского городского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель программы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели, задачи, мероприятия Программы | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
| 20\_\_\_ год | | | 20\_\_\_ год | | | ... год | | | Всего | | |
| Предус-мотрено | Выпол-нено | Профинан-сировано | Предус-мотрено | Выпол-нено | Профинан-сировано | Предус-мотрено | Выпол-нено | Профинан-сировано | Предус-мотрено | Выпол-нено | Профинан-сировано |
| 1. Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Задача 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Мероприятие 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Мероприятие 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Задача 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *И т.д. по целям и задачам* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Программе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку разработки, утверждения

и реализации ведомственных целевых

программ Бирюсинского муниципального образования

«Бирюсинское городское поселение»

**Анализ показателей результативности реализации ведомственной целевой программы Бирюсинского городского поселения**

**за 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности реализации Программы | Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | | Причины отклонения |
| -/+ | % |
| 1. | Цель 1 | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.1 | | | | | | |
| 1.1.1. | Целевой индикатор, показатель результативности 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Целевой индикатор, показатель результативности 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 1.2 | | | | | | |
| 1.2.1. | Целевой индикатор, показатель результативности 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Целевой индикатор, показатель результативности 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |

В случае представления отчетности за второй и последующие годы или итоговой отчетности (за весь период реализации Программы) в таблице указываются данные по всем годам реализации Программы