

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Бирюсинское городское муниципальное образование
Дума Бирюсинского городского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

от «25» апреля 2008г.

№47

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц в органы местного самоуправления Бирюсинского городского муниципального образования

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, руководствуясь Федеральным законом №59 – ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 20 Устава Бирюсинского городского муниципального образования,

Дума Бирюсинского городского муниципального образования Решила:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц в органы местного самоуправления Бирюсинского городского муниципального образования (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать решение в Бирюсинском Вестнике.
4. Решение Думы Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» №60 от 27.04.2006г. «Об утверждении порядка рассмотрения индивидуальных и коллективных обращений (петиций) граждан, юридических лиц в органы местного самоуправления Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» считать утратившим силу.

Глава Бирюсинского городского
муниципального образования



В.А. Рогозянов

Порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц в органы местного самоуправления Бирюсинского городского муниципального образования.

Настоящим Порядком регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в администрацию и депутатами Бирюсинского городского муниципального образования, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан. Работа с обращениями граждан, юридических лиц осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131 – ФЗ от 06.10.2003г. и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59 – ФЗ от 02.09.2006г.

1. Общие положения

1.1. Основными принципами рассмотрения и разрешения обращений граждан в администрацию Бирюсинского городского муниципального образования, депутатами и должностными лицами администрации Бирюсинского городского муниципального образования является обязательность их рассмотрения, законность, доступность, гласность, контроль за своевременностью и глубиной рассмотрения и разрешения обращений граждан, возможность обжалования соответствующих решений, действий (бездействий) органов и должностных лиц местного самоуправления.

1.2. Граждане обращаются в администрацию Бирюсинского городского муниципального образования к тем должностным лицам, в компетенцию которых входит рассмотрение и обращение вопросов, поставленных в обращении, а также к депутату того избирательного округа, в котором проживает гражданин.

1.3. Граждане, обратившиеся в администрацию Бирюсинского городского муниципального образования и к должностным лицам администрации Бирюсинского городского муниципального образования, депутатам имеют право на ознакомление с материалами проверок, проведенных по вопросам, поставленным ими в обращении, получать устные или письменные ответы об итогах рассмотрения и разрешения обращений.

1.4. Финансирование работы по рассмотрению и разрешению обращений граждан является расходными обязательствами Бирюсинского городского муниципального образования.

1.5. Основные термины, используемые в настоящем Порядке.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины:

- обращение гражданина (далее – обращение) – направленные в администрацию Бирюсинского городского муниципального образования или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в администрацию Бирюсинского городского муниципального образования;

- предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов Бирюсинского городского муниципального образования, развитию общественных отношений;
- заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении нормативных правовых актов, недостатках в работе администрации Бирюсинского городского муниципального образования и должностных лиц, либо критика деятельности администрации Бирюсинского городского муниципального образования и должностных лиц;
- жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;
- должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя либо выполняющее организационно – распорядительные, административно – хозяйственные функции в администрации Бирюсинского городского муниципального образования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

2.1. Администрация Бирюсинского городского муниципального образования организует прием обращений граждан через приемную.

2.2. Все обращения, поступающие в администрацию Бирюсинского городского муниципального образования, и должностным лицам администрации Бирюсинского городского муниципального образования, регистрируются начальником административно – хозяйственного отдела в течение трех дней с момента их поступления.

2.3. При рассмотрении и разрешении обращений администрация Бирюсинского городского муниципального образования, должностные лица обязаны:

1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запросить необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2.4. Глава администрации Бирюсинского городского муниципального образования и должностные лица администрации разрешают обращения граждан в пределах своей компетенции.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Бирюсинского городского муниципального образования или должностного лица, направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.5 Глава администрации Бирюсинского городского муниципального образования или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица,

рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. ПИСЬМЕННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ

3.1. Письменное обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица которому направляется обращение, изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество, почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, дату и личную подпись.

3.2. К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы и материалы или их копии.

3.3. На обращение гражданина, не содержащее его фамилии и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается.

3.4. Администрация Бирюсинского городского муниципального образования или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.5. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающим либо совершившим направляются в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Бирюсинского городского муниципального образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Бирюсинского городского муниципального образования одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию Бирюсинского городского муниципального образования или соответствующему должностному лицу.

4. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Письменное обращение, поступившее в администрацию Бирюсинского городского муниципального образования или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.2. Началом срока разрешения обращения считается день их регистрации начальником административно – хозяйственного отдела.

4.3. Окончание срока разрешения обращения считается дата направления письменного ответа лицу, подавшему обращение.

4.4. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, глава администрации Бирюсинского городского муниципального образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

5. ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН

5.1. Глава Бирюсинского муниципального образования и депутаты Думы Бирюсинского городского муниципального образования обязаны вести личный прием граждан. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.2. При личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.3. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении граждан факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан. В остальных случаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Бирюсинского городского муниципального образования, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

6.1. Заведующая отделом по организационно – правовым и социальным вопросам администрации муниципального образования должна систематически проверять состояние дел по рассмотрению письменных обращений граждан, соблюдению сроков их рассмотрения, анализировать содержание поступающих обращений, принимать меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

6.2. Помощник главы администрации муниципального образования должна систематически проверять состояние дел по рассмотрению устных обращений граждан, соблюдению сроков их рассмотрения, анализировать содержание поступающих

обращений, принимать меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

7.1. Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан, нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, принятие заведомо необоснованного решения, представление недостоверной информации либо разглашение сведений о частной жизни гражданина, а также другие нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан влекут за собой ответственность виновных должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Действия (или бездействия) должностных лиц по рассмотрению и разрешению вопросов, поставленных в обращениях граждан, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, могут быть обжалованы в судебном порядке.

И.О. заведующей отделом по организационно –
правовым и социальным вопросам



Т.Н. Наумова

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Дума Бирюсинского муниципального
образования
«БИРЮСИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

РЕШЕНИЕ

от 31 октября .2011 г.

№ 351

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Бирюсинского городского поселения № 47 от 25.04.2008г

В целях приведения Порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц в органы местного самоуправления Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» в соответствии действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2010 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст.ст. 29, 31, 47 Устава Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»,

Дума Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы Бирюсинского городского поселения № 47 от 25.04.2008г « Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц в органы местного самоуправления Бирюсинского городского муниципального образования»:

1.1 по тексту решения:

- а) слова «Бирюсинское городское муниципальное образование» заменить на слова «Бирюсинское городское поселение»;
- б) слова «начальник административно-хозяйственного отдела» заменить на слова «заведующая приемной»;

1.2. в разделе 1 пункте 1.5. во втором абзаце слово "письменные" заменить словами "в письменной форме или в форме электронного документа";

1.3. в разделе 2:

а) в пункте 2.3 в подпункте 2) после слова "запросить" дополнить словами ", в том числе в электронной форме,";

б) пункт 2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

« Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения»;

1.4. в разделе 3:

1.4.1. пункт 3.2. дополнить пунктом 3.2.1. следующего содержания:

"3.2.1. Обращение, поступившее в администрацию Бирюсинского городского поселения или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме";

1.4.2. прийти в соответствие нумерацию пунктов после пункта 3.5:

а) пункт 3.4. считать пунктом 3.6 и после слов "о чем" дополнить словами "в течение семи дней со дня регистрации обращения";

б) пункт 3.5. считать пунктом 3.7;

в) пункт 3.6. считать пунктом 3.8;

г) пункт 3.7. считать пунктом 3.9;

д) дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Ответ на обращение, поступившее в администрацию Бирюсинского городского поселения или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении»

1.5. в разделе 6 в пункте 6.2. слова «помощник главы администрации муниципального образования» заменить на слова «помощник главы Бирюсинского городского поселения».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Бирюсинском Вестнике.

Глава Бирюсинского
муниципального образования
«Бирюсинское городское поселение»



В.А. Рогозянов